



UEPB

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E SOCIAIS APLICADAS

JULIANA FERREIRA MARQUES

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE DIVULGAÇÃO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO CCBSA**



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E SOCIAIS APLICADAS

MANUAL DE PROCEDIMENTOS DE DIVULGAÇÃO ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO CCBSA

Folheto produzido pela Assessoria de Comunicação do CCBSA/UEPB como um dos produtos do projeto de extensão “Comunicação e seus impactos na consolidação institucional: a divulgação do Campus V da UEPB junto à comunidade pessoense”, sob a organização da Assessora de Comunicação Juliana Marques.

1 APRESENTAÇÃO

A Assessoria de Comunicação Social do Centro de Ciências Biológicas e Sociais Aplicadas da Universidade Estadual da Paraíba é vinculada à direção do CCBSA e à Coordenadoria de Comunicação da UEPB (CODECOM), tendo como função principal promover a divulgação de informações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão do Campus V junto aos diferentes meios de comunicação, de alcance local e nacional - jornais, revistas, rádios, emissoras de televisão e a mídia especializada da internet - com os quais a instituição mantém permanente contato. As pesquisas, eventos, serviços, projetos, programas e as atividades de extensão também são divulgados através dos veículos institucionais (site e página nas redes sociais do CCBSA, site da UEPB, email) voltados para a comunicação interna e externa.

2 DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

Para divulgar um evento por intermédio da Assessoria de Comunicação, basta encaminhar para o e-mail da ASCOM – CCBSA - imprensaccbsa@gmail.com - o material do evento (arte gráfica, programação completa, endereço eletrônico) com um texto sucinto para embasar a preparação do release a ser enviado à imprensa ou com a ficha de solicitação de divulgação de evento preenchida. Deve-se enviar a solicitação de divulgação, de preferência eletronicamente, jamais manuscrito, redigido em português correto, contendo as principais informações a respeito do projeto, bem como os contatos para entrevistas ou para obtenção de informações adicionais. Esse material deve ser enviado com antecedência de **até 3 dias antes do evento** para que possa ser realizada a divulgação da iniciativa e o agendamento para a cobertura do evento/atividade. **Nos casos em que o conteúdo for encaminhado fora do prazo limite para a divulgação, a ASCOM-CCBSA reserva-se no direito de divulgar ou não o evento, de acordo com a disponibilidade da agenda.**

Reiteramos a importância da divulgação correta das informações sobre o CCBSA e a UEPB no material de comunicação do evento. Para tanto poderá ser feito o download da marca oficial da UEPB e das informações oficiais sobre a instituição no link da ASCOM-CCBSA.

3 DIVULGAÇÃO DE PROJETOS/ATIVIDADES

Os pedidos de divulgação de projetos/atividades de ensino, pesquisa e extensão devem ser encaminhados para o e-mail da ASCOM – CCBSA – imprensaccbsa@gmail.com, com informações sobre o projeto: título, a qual curso é vinculado, se possui vínculo com alguma instituição de fomento, desde quando é realizado, equipe envolvida, público atendido, benefícios que a iniciativa traz para a sociedade, se o projeto já rendeu alguma premiação, publicações em periódicos científicos ou apresentação em eventos.

4 NÃO SERÃO DIVULGADAS PELA ASCOM-CCBSA

- ✓ Evento/pesquisa/atividade que não tiver nenhum vínculo com o CCBSA.
- ✓ Iniciativas rotineiras (reuniões de setores; participação de estudantes, docentes e técnicos-administrativos em eventos, apresentações de trabalhos em sala de aula).
- ✓ Atividades de entidades sindicais e representações de classe da instituição.

5 SOLICITAÇÕES DE FILMAGENS E PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

A Assessoria de Comunicação do CCBSA não possui recursos materiais e humanos para realizar a produção de material gráfico e filmagens. Tais solicitações devem ser encaminhadas à Coordenadoria de Comunicação da UEPB, em Campina Grande, que irá responder por essas demandas de acordo com a viabilidade do setor.

6 COMUNICAÇÃO DE FALECIMENTO

São registrados pela ASCOM-CCBSA os falecimentos de membros da comunidade acadêmica. Nesses casos, é preciso contatar a assessoria pelos telefones 83 3223-1128/3223-1138 ou e-mail imprensaccbsa@gmail.com, informando o nome completo do falecido(a) e o vínculo com o Campus V; se possível, data e local do velório e sepultamento. Só serão considerados os emails com telefone/celular de contato do informante.