

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA  
CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E SOCIAIS APLICADAS  
CAMPUS V

**ATA DA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA, REALIZADA EM 04 DE MAIO DE 2018.**

Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e dezoito, as dez horas e trinta minutos, na sala da Direção do Centro de Ciências Biológicas e Sociais Aplicadas, João Pessoa, PB, reuniu-se, sob a presidência da professora Jacqueline Echeverría Barrancos, diretora de Centro, o Conselho do Centro de Ciências Biológicas e Sociais Aplicadas (COC - CCBSA). Estiveram presentes os seguintes membros: Professora Jacqueline Echeverría Barrancos, diretora de Centro e presidente do Conselho; professor Ênio Wocyl Dantas, diretor adjunto de Centro e vice-presidente do Conselho, professora Esmeralda Porfírio, coordenadora do curso de Arquivologia, professor Henrique França, coordenador adjunto do curso de Arquivologia, professor Vancarder Brito, coordenador adjunto do curso de Ciências Biológicas, professor Filipe Reis, coordenador do Curso de Relações Internacionais, professora Cristina Pacheco, coordenadora adjunta do Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais, Sandra Maranhão e Viviane Ribeiro Coutinho, representantes dos técnicos-administrativos. Dando as boas-vindas aos membros presentes a professora Jacqueline Echeverría presidente do Conselho, iniciou a reunião reforçando alguns informes: a) sobre as demandas solicitadas pelos técnicos, professora Jacqueline e Ênio comentaram que seria interessante haver uma reunião diretamente com a categoria antes da apreciação pelo Conselho dos pontos reivindicados, pois a reunião é um ponto solicitado pelos técnicos, professor Vancarder adiantou que tratando da questão específica da investida no cargo de coordenador(a) de laboratórios do curso de Ciências Biológicas por servidores técnicos, seria importante apontar os procedimentos decididos no âmbito do colegiado do curso. Viviane comentou que o ponto que trata especificamente da coordenação de laboratórios, já houve tentativas de se realizar um diálogo com a coordenação do curso e no próprio Colegiado de Ciências Biológicas visando privilegiar os técnicos na função de cargo de coordenador de laboratório. A diretora do Campus concordou que pode sim ser feita a reunião, Sandra reforçou a necessidade de apreciar os pontos em uma reunião com a direção de Centro, acordou-se de marcar a reunião para o dia 09/05/18, a partir das 10 horas. Viviane pediu a palavra e aproveitando a presença da coordenação do curso de Arquivologia, comentou que no respectivo curso os laboratórios são coordenados por técnicos, perguntou como funciona, professora Esmeralda confirmou que os laboratórios são coordenados por dois técnicos e afirmou tratar-se de uma demanda administrativa, frisou a qualificação e o mérito dos dois técnicos que

assumiram a atribuição visto essa não ser remunerada. b) professor Henrique devido a outro compromisso firmado anteriormente pediu para antecipar sua fala sobre o informe da realização do FARPAS, pontuou que o evento é integrativo e que visa buscar na arte uma forma de expressar a realidade atual, destacou que o Festival é feito com a ajuda de voluntários, acontecerá nos dias 23 e 24 de maio nos três turnos, abordando temas como intolerância nas redes sociais, valorização da mulher e temas comportamentais como o suicídio, é um espaço onde esses temas são trabalhados com responsabilidade por profissionais convidados que tem conhecimento e experiência dos assuntos, explicou ainda a programação e a decisão de se fazer no meio da semana. c) Retomando os demais informes repassados por e-mail, professora Jacqueline frisou do edital de remoção interno aberto para docentes para o campus; d) do lançamento dos livros do Projeto SESA, e) da comemoração dos aniversariantes dos meses de março e abril; f) do II Seminário de Extensão da PROEX nos dias 09 e 10 de maio; g) do II Encontro Paraibano de Sanfoneiros e tocadores de fole de 8 baixos no dia 06 de junho, destacou que o professor Henrique está acompanhando como representante do Campus o planejamento e a realização desse evento; h) da organização das chaves dos ambientes e espaços do CCBSA, ficando definido que os técnicos que precisarem fazer alguma manutenção ou qualquer outro procedimento o fará com a presença e/ou autorização do responsável pelo setor, professora Jacqueline afirmou que têm ambientes que ainda não disponibilizaram as cópias das chaves e o precisam fazer, professor Filipe lembrou do procedimento que foi aprovado na última reunião do COC e pediu para liberarem as chaves para o pessoal da Criart limparem os ambientes antes do início do expediente das secretarias, professor Ênio alegou que já foram encaminhados os trâmites necessários, não estando efetivada a implantação pois precisa-se de verba para tirar as cópias das chaves desses e deverão ser repassadas para Josélio (Criart) coordenar essa entrega, professor Filipe questionou se, para otimizar o processo, os responsáveis pelos setores poderiam entregar logo uma cópia da chave ao Sr. Josélio, ficou acordado que poderiam, professora Esmeralda destacou que deve-se apenas ter cuidado com a quantidade de cópias de chaves que são disponibilizadas no âmbito do CCBSA, por conta do controle de acesso. Professor Ênio pontuou que sobre as demandas do CTIC e em conversa com os técnicos do setor ficou definido que os serviços técnicos prestados por eles serão realizados na presença de um responsável do setor e que o chamado que for aberto serão feitas três tentativas de realização no local solicitado, em caso negativo, pela ausência do requisitante, falta de autorização ou outro impedimento do setor, deverá ser feito um novo chamado; i) sobre as obras dos contêineres, a presidente do Conselho afirmou que foi comprado o equipamento que faltava e as demandas que estavam pendentes foram solucionadas, a jardinagem é o próximo ponto a se pensar, haverá a inauguração formal do espaço. j) professor Vancarder solicitou que a equipe de infraestrutura verificasse o muro próximo ao portão do estacionamento, pois está com iminência de tombar, a professora Jacqueline ficou de acionar os técnicos da infraestrutura para análise da situação do muro. k) a diretora do Centro afirmou que está

aguardando a vinda de uma arquiteta da PROINFRA, que devia ter vindo um dia antes do acontecimento desta reunião, para fazer o projeto da copa para os servidores, pois Rodolfo França e Kayo Coutinho que estão a frente da estrutura consideram importante a vinda da arquiteta, antes de iniciar a obra; l) as obras do bloco de salas executadas pela empresa Link Engenharia foram iniciadas gerando alguns transtornos no estacionamento, visando minimizá-los, será destinada a área em frente ao PPGRI para que os coordenadores/diretores possam utilizar e otimizar seu acesso e permanência no Campus, contudo, pelo abrir e fechar do portão constantemente, o que sobrecarregaria os vigilantes, precisa-se implantar um motor no portão para controlar o fluxo de entrada e saída, ficando a cargo dos interessados custear o equipamento; m) comentou-se ainda dos projetos dos servidores do Campus que foram encaminhados com vista no subsídio da FAPESQ e haverá uma reunião com o presidente da FAPESQ o senhor Cláudio Furtado no dia quatorze de maio as 14 horas; n) professora Esmeralda argumentou que no espaço do Laboratório de Conservação existem trinta e dois computadores doados pela DATAPREV, e que as atividades do referido laboratório podem ser prejudicadas no próximo semestre, assim solicitou dos técnicos de laboratórios do curso que trouxessem as demandas necessárias para propor um projeto de melhoria dos laboratórios de arquivologia, pela sua ausência no dia, irá solicitar ao professor Henrique que compareça à reunião com o presidente da FAPESQ; o) foram expostas ainda as dificuldades de criação do curso de direito, mesmo com a realização de reuniões e criação de uma comissão, não foi possível o andamento da proposta, devido a existência de dois projetos divergentes, professor Ênio explicou das discussões realizadas procurando sanar essas divergências contudo sem êxito, não se teve acordo de qual projeto seria encaminhado. A presidente do Campus ressaltou que a comissão ficará aberta para caso o professor Germano Ramalho dialogue no sentido de organizar o processo e criar o PPC do curso para aprovação no Conselho de Centro e posterior criação no CONSUNI e implantação no CONSEPE, professora Cristina solicitou que antes da próxima reunião do COC a comissão se reúna para retomar o planejamento, alertou da necessidade de verificar o quadro de docentes que farão parte do projeto pois com o quantitativo atual não seria possível estruturar a grade do curso por cinco anos. p) sobre a publicação das atas, foi informado que devido à falta de assinatura das atas anteriores e da dificuldade de coleta das assinaturas dos membros presentes, bem como da demora na aprovação/confirmação das ressalvas e/ou alterações feitas, as atas não foram disponibilizadas, contudo, atualizou-se e serão publicadas as atas na aba de transparência do site do Campus, e a partir dessa reunião será repassada uma lista para que os presentes assinem. q) professor Filipe comentou que a PROEST realizará um seminário, na segunda feira dia 07 de maio em dois turnos, também disponibilizando acompanhamento psicossocial para os discentes do Centro, avisou ainda que na próxima quinta feira dia 10 de maio, as dez horas da manhã haverá uma palestra intitulada Campus France Brasil com o objetivo de divulgar a parceria para intercâmbio dos estudantes do Campus e programas de estudo na França, evento promovido pela Coordenadoria de Relações

Internacionais. r) professor Ênio comentou também que na próxima semana haverá a necessidade de confirmação do uso dos espaços e salas no sistema, assim espera dos coordenadores resposta dos espaços necessários para o próximo semestre, para que se feche os horários de aula e atividade dos cursos. Sem mais ponderações passou-se para a apreciação dos pontos de pauta **1) Reavaliação da criação da Biblioteca Setorial NEPDA a pedido da professora Andrea Pacheco:** professora Andrea Pacheco Pacífico foi convidada a expor o item que diz respeito a implantação da Biblioteca do NEPDA, com o uso da palavra alegou que dos três itens que foram questionados e impediram a implantação em 2016, os três podem ser refutados atualmente, o primeiro ponto é que todos os livros foram doados e pertencem ao acervo da Instituição faltando apenas a codificação de acordo com o sistema utilizado pela Biblioteca, nada impedindo o empréstimo dos livros com mais de um exemplar, sobre a questão de não colocar no espaço físico da biblioteca, a mesma informou que desde o início, inclusive quando buscou doar livros para a Biblioteca Setorial do Campus não tinha espaço físico para a guarda, dessa forma, é interessante ter uma Biblioteca Subsetorial pela relevância do tema, argumentou que mesmo não sendo material de disciplina ou ementa de curso, tem importância para o Núcleo de pesquisa, questionada se haveria possibilidade de colocar na biblioteca setorial caso houvesse espaço, a mesma informou que teria sim a disponibilidade e que a criação da Biblioteca seria em caráter provisório até a reformulação ou ampliação da Biblioteca do Campus. Professora Esmeralda perguntou se poderia desmembrar o sistema da Biblioteca para uma Subsetorial, foi informado que sim, justificou que existem bibliotecas específicas em outros Campi, pelo quantitativo que teria que abarcar. Professor Ênio comentou que precisaria abrir um novo processo, para serem revistos todos os trâmites necessários. Professor Filipe pontuou que deve-se observar na implantação que a Biblioteca deverá obrigatoriamente obedecer os moldes da biblioteca existente e terá que verificar a disponibilidade do bibliotecário para o horário de funcionamento. Ficou decidido que a professora abrirá um novo processo para posterior análise do Conselho. **2) Homologação para emissão de Portaria para o professor Henrique França representar o Campus V na PROCULT:** A presidente do Conselho argumentou que professor Wilker desistiu da representação, sendo convidado o professor Henrique França para representar o CCBSA junto a Pro-Reitoria de Cultura da UEPB e na realização de eventos culturais, os presentes foram de acordo e aprovaram a homologação do professor. **3) Indicação e Homologação dos Membros que representam o Campus V na Comissão Própria de Avaliação:** A professora Jacqueline informou que foram indicados os nomes da professora Marcionila Fernandes e Eliete Correia dos Santos para compor a referida comissão, contudo não recebeu retorno da indicação de um discente para compô-la. Os nomes dos docentes foram aprovados pelos membros presentes e homologados sendo a professora Marcionila como titular e a professora Eliete na qualidade de suplente, ficando os discentes para confirmação e homologação posterior. **4) Indicação/Homologação dos Membros que representam o Campus V na Comissão de Orçamento participativo:** Foi indicado o

nome do professor Filipe Reis Melo como representante docente titular, permanecendo a professora Daniela Pontes como suplente, os técnicos administrativos Juliana Marques e André Pordeus permanecem como representantes dos técnicos, foi indicado o nome de Misael Oliveira como membro discente da referida comissão, permanecendo Bruno Pereira como segundo membro discente. Os nomes do professor Filipe e do discente Misael Oliveira foram aprovados e homologados com o restante da comissão.

**5) Consulta ao Conselho da possibilidade de remoção da professora Roseana Albuquerque Ribeiro:** A diretora do Campus informou da pretensão de remoção da professora e comunicou a área de atuação da mesma, pontuou que para a professora Roseane concorrer em um possível edital de remoção, deveria ter ciência se fará jus a vinda ao Campus. Os membros comentaram que as especificidades são elencadas no edital próprio de remoção e os coordenadores presentes informaram que existem muitos professores de áreas afins e, ainda que não possuem demandas para o perfil da professora.

**6) Solicitação do professor Wilker para ter acesso a informações acadêmicas para execução de projeto "Acompanhamento dos egressos do Campus V da UEPB:** professora Jacqueline expôs a justificativa do projeto e a necessidade do levantamento de informações referentes a carreira do egresso, professora Esmeralda alegou que essa informação é muito difícil pela ausência de um banco de dados e que esse controle não tem como ser feito. Foi sugerido que uma forma de coletar as informações dessa natureza seria consultando os professores de TCC's.

**7) Solicitação da ADUEPB-S.SIND, aos Chefes de Departamento para que juntamente com seus pares, escolham um (01) Docente e respectivo suplente (sindicalizados) para compor o Conselho de representantes da ADUEPB para um mandato de dois (02) anos:** Foi informada a necessidade de indicação de um professor e seu suplente para o Conselho em questão, os coordenadores ficaram de consultar seus pares e indicar os nomes pedidos.



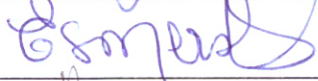

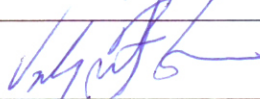
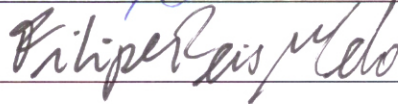


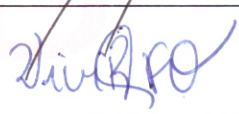
**8) Solicitação de afastamento no período de 01 ano da funcionária Maria Ellem Souza Maciel (Relator prof. Ênio Wocyli Dantas):** o professor Ênio identificou que houve alguns questionamentos nas instâncias anteriores no qual o processo transcorreu, contudo na ata departamental em que foi apreciado o pedido, há apenas a aprovação não sanando esses questionamentos, assim, o professor analisou o processo, e afirmou que a servidora já fez mestrado e pediu licença para isso entre 2012 e 2014, verificou que a resolução utilizada para reger esse tipo de solicitação é do CONSEPE(trata de afastamento docente) e consta que o servidor tem que aguardar o prazo de 5 anos para nova solicitação, com relação ao mérito não possuem dúvida, avaliou que mesmo a resolução ampliada para servidores técnicos por não haver legislação própria, prescrever o prazo, a servidora atende a solicitação e ressaltou que o intervalo só contaria o prazo prescrito se fosse para aumento de referência salarial que não é o caso, nem a realidade, pois ela já possui o diploma de graduado. Diante do exposto, todos os presentes foram favoráveis ao afastamento da servidora para capacitação.

**9) Procedimentos para reserva de espaço (Auditório e Miniauditório) atualização do formulário:** professor Ênio Wocyli propôs a adoção de um pequeno ajuste no procedimento para a reserva dos

espaços do CCBSA com o acréscimo do tópico: “o departamento/coordenação foi informado?”, no formulário de reserva de auditório, consultando todos os membros presentes foram de acordo com a inclusão da observação supracitada. Nada mais havendo a tratar a professora Jacqueline e o professor Ênio agradeceram a presença e participação de todos e deram por encerrada a reunião às 13 horas e vinte minutos, sendo lavrada por mim, Kefson Felix, a presente ata, assinada pelos demais presentes. João Pessoa – PB, 04 de maio de 2018.

**57º REUNIÃO ORDINÁRIA DO COC**

## LISTA DE PRESENTES

Nome		Assinatura
Jacqueline Echeverría Barrancos	Presidente	
Ênio Wocylí Dantas	Vice-Presidente	
Esmeralda Porfírio de Sales	Titular – Arquivologia	
Henrique Elias Cabral França	Suplente	
Cleber Ibraim Salimon	Titular – Ciências Biológicas	AUSENTE
Vancarder Brito Sousa	Suplente	
Filipe Reis Melo	Titular – Relações Internacionais	
Ana Paula Maielo	Suplente	AUSENTE
Eneida Maria Gurgel de Araújo	Titular – Núcleo de Línguas	AUSENTE
Alexandre César Cunha Leite	Titular – Mestrado em Relações Internacionais	AUSENTE
Cristina Carvalho Pacheco	Suplente	
Sandra Maria de Albuquerque Maranhão	Representante Técnico-Administrativo	
Viviane Ribeiro Coutinho Freitas Oliveira	Suplente	
Misael Oliveira	Titular – Discentes	AUSENTE
Pedro Benevides	Titular – Discentes	AUSENTE
Kleitton Eduardo	Suplente	AUSENTE